

Anleitung für den virtuellen Kursraum

// mit Saba Meeting

Liebe Teilnehmer,

diese Anleitung soll Ihnen bei den ersten Schritten im virtuellen Kursraum im Saba Meeting helfen. Welche Voraussetzungen sind nötig, wie sieht die Oberfläche aus, welche Funktionen gibt es?

Was ist Saba Meeting überhaupt? Die Saba Software steht für innovative digitale Lösungen für Online-Meetings und Online-Schulungen – so können auf die einfache und schnelle Art Online-Sitzungen erfolgreich durchgeführt werden. Die Einrichtung der Meetings ist einfach und die Oberfläche ist intuitiv bedienbar.

Sollten Sie Fragen haben, sprechen Sie uns gern an.

Ihr Lembke-Team



Technische Voraussetzungen

Wir empfehlen die Nutzung über Ihren Laptop, PC und Mac – Sie brauchen lediglich einen Internetzugang.

Überprüfen Sie, ob Sie die folgenden Voraussetzungen erfüllen:

Allgemeine Voraussetzungen:

- Laptop/PC mit Lautsprecherausgabe
- Optional Webcam und Mikrofon (am besten ein Headset)
- Einrichtung erfolgt über die Browser Chrome oder Firefox
- Wichtig: Mac-User benutzen bitte auch Chrome und nicht den Browser Safari

Hinweis: Sobald Sie sich für ein Live-Webinar angemeldet haben, erhalten Sie die Anleitung zur Installation der App.

Systemvoraussetzungen

für ein erfolgreiches Online-Meeting:






-  Windows ab Version 7
-  MacOS Version ab 10.11 El Capitan
-  Firefox ab Version 17 oder 50 (64-bit Version)
-  Chrome ab Version 15
-  Microsoft Office ab Version 2013

Illustration von der LivePlace GmbH

Die Oberfläche des Teilnehmers

The screenshot shows the saba Meeting interface. On the left, there is a sidebar with a list of participants (1) and a chat window (3). The main area displays a 'Übersicht Leistungspakete' (Overview of Performance Packages) with a scrollable list of content items (4). On the right, there is a video feed of the Moderator. A whiteboard tool is visible on the far right, showing various drawing and text tools (5 and 6). The interface includes a top navigation bar with 'Agenda' and 'Verein eLearn...', a bottom status bar with 'Angehalten...' and 'Niemand spricht', and a 'Powered by saba' logo.

- 1 Aktivieren Sie hier das Mikrofon und die Kamera und nehmen Sie die Einstellungen vor.
- 2 Antworten Sie auf Fragen, geben Sie Feedback, heben Sie die Hand, klatschen Sie oder teilen Sie Ihre Abwesenheit mit.
- 3 Senden Sie Nachrichten an den Moderator oder an alle Teilnehmer.

- 4 Über die Scrollbar können Sie das primäre Video und das Inhaltsfenster skalieren.
- 5 In der Whiteboard-Funktion können Sie aktiv mitgestalten – stellen Sie Ihre Werkzeuge ein, wählen Sie die Farbe aus etc.
- 6 Die Schrift (Schriftart, Farbe, Größe) können Sie mit einem Klick auf den Button einstellen.