

Anmeldeformular

// Fax: 040/611 618 - 29 oder E-Mail: info@lembke-seminare.de

Hiermit melde ich mich verbindlich an für:

Kurs-Nr./Bezeichnung: L-Assistenz F _____

Termin: _____

Name/Geburtsname	
Vorname	
Geburtsdatum/-ort	
Beruf und Stellung im Betrieb	
Straße/Nr.	
PLZ/Wohnort	
Telefon privat	
Telefon dienstlich	
E-Mail-Adresse	
Arbeitgeber	
Mitgliedsnummer (z. B. bpa)	

Sofern neben der/dem Teilnehmer*in auch der Arbeitgeber die Anmeldung unterzeichnet, haften beide für die Bezahlung der Teilnahmegebühr als Gesamtschuldner. Das Fortbestehen des Arbeitsverhältnisses ist keine Bedingung für den Fortbestand der gesamtschuldnerischen Haftung für die Teilnahmegebühr. Die Teilnahmebedingungen (www.lembke-seminare.de/teilnahmebedingungen.html) erkenne ich mit meiner Unterschrift an.

Die angegebenen personenbezogenen Daten, insbesondere Name, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Bankdaten, die allein zum Zwecke der Durchführung des entstehenden Vertragsverhältnisses notwendig und erforderlich sind, werden auf Grundlage gesetzlicher Berechtigungen erhoben. Bei Vertragsende werden Ihre Daten nach Beendigung der gesetzlichen Aufbewahrungspflichten gelöscht.

Eine Kostenübernahme durch den Arbeitgeber wirkt während der Gesamtdauerzeit des Weiterbildungsvertrages mit Lembke Seminare und Beratungen GmbH – unabhängig von der Vertragssituation der/des Teilnehmers*in zu ihrem/seinem Arbeitgeber. Über die Teilnahmevoraussetzungen für diese Weiterbildung und die Widerrufsbelehrung wurde ich informiert.

Die Teilnahmegebühr gemäß Ausschreibung beträgt: _____

unter Berücksichtigung von: Partnerpreis Bildungsgutschein

Hiermit reserviere ich verbindlich einen Parkplatz in der Tiefgarage im 2. UG des Zeughaus-Quartiers im Christoph-Probst-Weg (Stornierungsbedingungen gemäß unserer AGB) für 8,- €/Tag für die Unterrichtstage der Weiterbildung

Die Rechnung soll geschickt werden an: Teilnehmer*in
 Arbeitgeber
 anderer Kostenträger (bitte angeben):

Hamburg, den

Unterschrift Teilnehmer*in

Unterschrift/Stempel Kostenträger

Lembke
Seminare und Beratungen GmbH



Weiterbildung für Leitungsaufgaben:

Leitungs-Assistenz – Fernlehrgang mit 50% virtuellem Unterricht

// Schwerpunkt ambulante Pflege- und Betreuungseinrichtungen

Leitungs-Assistenz – Fernlehrgang mit 50 % virtuellem Unterricht

mit Anmeldeformular auf der Rückseite



// Schwerpunkt ambulante Pflege- und Betreuungseinrichtungen

LEHRGANGSBESCHREIBUNG / LEHRGANGSZIEL

Pflege- und Betreuungsdienste verzeichnen unverändert starke Wachstumsraten. Mit der großen Bandbreite der Leistungsangebote steigt auch der Anspruch an eine professionelle Organisationsstruktur. Eine Überlastung der Leitungen kann durch Assistenz-Stellen im Verwaltungsteam erfolgreich entgegengewirkt werden. Um die zunehmende Komplexität der Aufgaben, die zum großen Teil im Verantwortungsbereich der Pflegedienstleitungen liegen, zukünftig wirtschaftlich und effektiv zu bewältigen, werden Leitungs-Assistenten*innen unverzichtbar. Diese übernehmen vielfältige Aufgaben: Sie betreuen Kunden, Mitarbeiter*innen und Kooperationspartner und übernehmen organisatorische und administrative Arbeiten. Damit unterstützen und entlasten sie die Leitungen und ermöglichen eine professionelle Organisation des Pflege- und Betreuungsdienstes.

Mit diesem Lehrgang haben Sie die Möglichkeit, Ihre Kenntnisse in den Bereichen Kommunikation und Kundenberatung, Organisation, Leistungsabrechnung, Finanzbuchhaltung u. v. m. zu erweitern. Die Weiterbildung vermittelt praxisorientierte Inhalte, die den Grundstein für eine professionelle und rentable Betriebsführung eines Pflege- und Betreuungsdienstes legen. Mit dieser Qualifikation sichern Sie Ihre Stellung in der Wachstumsbranche Pflege.

Der Lehrgang gliedert sich in 6 Module (Lerneinheiten) mit einer Kombination aus 50 % selbstgesteuertem Lernen und 50 % virtuellem Unterricht. Durch die digitale Lernform fallen keine Reisekosten an und die eLearning-Anteile ermöglichen eine flexible Zeiteinteilung. Die Teilnehmer*innen werden in den Selbstlernphasen durch Tutoren*innen individuell betreut.

INHALTE DER WEITERBILDUNG

Es werden Fachkompetenzen aus unterschiedlichen Bereichen, aber auch Sozial- und Methodenkompetenzen, gefördert. Der Lehrgang zeichnet sich durch einen hohen Theorie-Praxis-Transfer aus.

THEMENSCHWERPUNKTE

Kommunikation / Personalkalkulation / Dienst- und Einsatzplanung | Qualitätsmanagement / Qualitätsprüfungen | Betriebswirtschaftslehre / Unternehmensorganisation | Pflegefinanzierung / Leistungsabrechnung | Ertragsoptimierung / Wirtschaftliche Tourenplanung | Pflegebuchführung / Kosten- und Leistungsrechnung

BEWERBUNGSUNTERLAGEN / ZUGANGSVORAUSSETZUNGEN

- verbindliche Anmeldung zur Weiterbildung
- tabellarischer Lebenslauf mit 1 Lichtbild
- Nachweis über eine mindestens 1-jährige berufliche Tätigkeit bei einem Leistungserbringer in der Pflege

und Betreuung, im Bereich der Senioren- oder Sozialwirtschaft oder Nachweis über eine kaufmännische Ausbildung

- Erfahrungen in Organisation und verwaltungstechnischen Aufgaben

PRÜFUNG / LEISTUNGSNACHWEIS

Lernaufgaben | Tests | Abschluss-Kolloquium

ABSCHLUSS

Zertifikat Lembke Seminare und Beratungen GmbH

Leitungs-Assistenz für ambulante Pflege- und Betreuungseinrichtungen

TERMIN / KURS-NR.

siehe im Internet unter



DAUER / ZEIT

12 Tage mit je 4 UE (48 UE) virtueller Unterricht und 48 UE eLearning (36 Std.)
Unterrichtszeit virtueller Unterricht 16.00 - 19.15 Uhr

Bitte Terminplan anfordern

PREIS

920,- €

Mitglieder von Kooperationspartnern (z. B. bpa) erhalten 10 % Rabatt

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter*innen in ambulanten Pflege- und Betreuungsdiensten, die sich zur Leitungs-Assistenz qualifizieren möchten

KURSLEITUNG

Anja Schneider

FINANZIERUNG / RABATTE

Partnerpreis

TEILNEHMER

15 - 22

WEITERE INFOS

im Internet unter www.lembke-seminare.de

Ist das die richtige Qualifikation für mich?

Rufen Sie uns für ein Beratungsgespräch an:
040.611 618-0