

# Anmeldeformular

// Fax: 040/611 618 - 29 oder E-Mail: info@lembke-seminare.de

Hiermit melde ich mich verbindlich an für:

Kurs-Nr./Bezeichnung: PM \_\_\_\_\_

Termin: \_\_\_\_\_

Name/Geburtsname	
Vorname	
Geburtsdatum/-ort	
Beruf und Stellung im Betrieb	
Straße/Nr.	
PLZ/Wohnort	
Telefon privat	
Telefon dienstlich	
E-Mail-Adresse	
Arbeitgeber	
Mitgliedsnummer (z. B. bpa)	

Sofern neben der/dem Teilnehmer\*in auch der Arbeitgeber die Anmeldung unterzeichnet, haften beide für die Bezahlung der Teilnahmegebühr als Gesamtschuldner. Das Fortbestehen des Arbeitsverhältnisses ist keine Bedingung für den Fortbestand der gesamtschuldnerischen Haftung für die Teilnahmegebühr. Die Teilnahmebedingungen ([www.lembke-seminare.de/teilnahmebedingungen.html](http://www.lembke-seminare.de/teilnahmebedingungen.html)) erkenne ich mit meiner Unterschrift an.

Die angegebenen personenbezogenen Daten, insbesondere Name, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Bankdaten, die allein zum Zwecke der Durchführung des entstehenden Vertragsverhältnisses notwendig und erforderlich sind, werden auf Grundlage gesetzlicher Berechtigungen erhoben. Bei Vertragsende werden Ihre Daten nach Beendigung der gesetzlichen Aufbewahrungspflichten gelöscht.

Eine Kostenübernahme durch den Arbeitgeber wirkt während der Gesamtdauer des Weiterbildungsvertrages mit Lembke Seminare und Beratungen GmbH – unabhängig von der Vertragssituation der/des Teilnehmers\*in zu ihrem/seinem Arbeitgeber. Über die Teilnahmevoraussetzungen für diese Weiterbildung und die Widerrufsbelehrung wurde ich informiert.

Die Teilnahmegebühr gemäß Ausschreibung beträgt: \_\_\_\_\_

unter Berücksichtigung von:  Partnerpreis  Bildungsgutschein

Hiermit reserviere ich verbindlich einen Parkplatz in der Tiefgarage im 2. UG des Zeughaus-Quartiers im Christoph-Probst-Weg (Stornierungsbedingungen gemäß unserer AGB) für die Unterrichtstage der Weiterbildung (seit Juni 2023 neue Preise – siehe unter: [www.lembke-seminare.de/kontakt.html](http://www.lembke-seminare.de/kontakt.html))

Die Rechnung soll geschickt werden an:  Teilnehmer\*in  
 Arbeitgeber  
 anderer Kostenträger (bitte angeben):

Hamburg, den

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Teilnehmer\*in

\_\_\_\_\_  
Unterschrift/Stempel Kostenträger



Weiterbildung für Leitungsaufgaben:

NEU

## Weiterbildung zur / zum Praxismanager\*in

// fachlich-methodische Kompetenzen im Bereich der  
Praxisorganisation und Personalführung

// in Kooperation mit **Christina Tillmeier**

# Weiterbildung zur/zum Praxismanager\*in

mit Anmeldeformular auf der Rückseite



// fachlich-methodische Kompetenzen im Bereich der  
Praxisorganisation und Personalführung

## LEHRGANGSBESCHREIBUNG / LEHRGANGSZIEL

Die Weiterbildung zum/zur Praxismanager\*in vermittelt Ihnen, wie Sie die Abläufe in der Arztpraxis aller Fachrichtungen erfolgreich umsetzen und managen können. Sie entwickeln sich zur Führungspersönlichkeit und somit zum Anker für die Ärzte und ihre Praxismitarbeiter\*innen.

Im Mittelpunkt steht die Organisation von Strukturen, Prozessen und Abläufen in der Praxis. Sie erlernen neben modernen Instrumenten der Personalführung auch Regeln der Gesprächsführung. Ein weiterer Schwerpunkt ist die erfolgreiche Konfliktlösung. Hier ist es wichtig, seine eigenen Motive zu kennen und sich Fachwissen anzueignen, um gestärkt jeden Konflikt zu meistern.

Darüber hinaus erhalten Sie Grundlagenwissen im Themengebiet Hygiene. Sie erfahren, wie ein optimales Qualitätsmanagement aufgebaut und langfristig gesichert werden kann.

## INHALTLICHE SCHWERPUNKTE

Sie werden zu einer/m kompetenten Praxismanager\*in ausgebildet. Es werden fachlich-methodische Kompetenzen im Bereich der Praxisorganisation und Personalführung gelehrt:

- Modul 1: Kompetenz Praxismanagement: Einführung, professionelle Praxis, Besprechung Hausarbeit (4 UE)
- Modul 2: Personalmanagement, führen und motivieren (4 UE)
- Modul 3: Konfliktmanagement, Lösungsmuster, Gesprächsarten und -methoden (4 UE)
- Modul 4: Präsentation Hausarbeit (4 UE)
- Modul 5: Persönlichkeitsentwicklung, Motive und Werte kennenlernen und weiterentwickeln (4 UE)
- Modul 6: QM/Hygiene/Recht und Zusammenfassung aller Themen (4 UE)

## BEWERBUNGSUNTERLAGEN / ZUGANGSVORAUSSETZUNGEN

- verbindliche Anmeldung zur Weiterbildung
- Lebenslauf
- Nachweis über die Berufspraxis von mind. einem Jahr (siehe Zielgruppe)

## PRÜFUNG / LEISTUNGSNACHWEIS

- Hausarbeit erarbeiten und präsentieren

## ABSCHLUSS

Zertifikat Lembke Seminare und Beratungen GmbH  
Praxismanager\*in

## TERMIN / KURS-NR.

siehe im Internet unter



## ZIELGRUPPE

Mitarbeiter\*innen im Bereich der Praxis, MFA, Arzt-  
helfer\*in oder Quereinsteiger\*innen mit mind. einem  
Jahr Berufspraxis, die sich Fachkompetenzen im  
Praxismanagement aneignen wollen und somit  
zu einer Führungspersönlichkeit heranwachsen  
möchten

## KURSLEITUNG

Christina Tillmeier

## TEILNEHMER

max. 12

## DAUER / ZEIT

24 UE / 6 Module

Unterrichtszeit 16.00 - 19.15 Uhr

zzgl. 20 UE für die Erarbeitung der Hausarbeit

## PREIS

siehe im Internet

Mitglieder von Kooperationspartnern (z. B. bpa)

erhalten 10 % Rabatt

## FINANZIERUNG / RABATTE

Partnerpreis

## WEITERE INFOS

im Internet unter

[www.lembke-seminare.de](http://www.lembke-seminare.de)

Rufen Sie uns für ein Beratungsgespräch an:

040.611 618-0