

Anmeldeformular

// Fax: 040/611 618 - 29 oder E-Mail: info@lembke-seminare.de

Hiermit melde ich mich verbindlich an für:

Kurs-Nr./Bezeichnung: QMB _____

Termin: _____

Name/Geburtsname	
Vorname	
Geburtsdatum/-ort	
Beruf und Stellung im Betrieb	
Straße/Nr.	
PLZ/Wohnort	
Telefon privat	
Telefon dienstlich	
E-Mail-Adresse	
Arbeitgeber	
Mitgliedsnummer (z. B. bpa)	

Sofern neben der/dem Teilnehmer*in auch der Arbeitgeber die Anmeldung unterzeichnet, haften beide für die Bezahlung der Teilnahmegebühr als Gesamtschuldner. Das Fortbestehen des Arbeitsverhältnisses ist keine Bedingung für den Fortbestand der gesamtschuldnerischen Haftung für die Teilnahmegebühr. Die Teilnahmebedingungen (www.lembke-seminare.de/teilnahmebedingungen.html) erkenne ich mit meiner Unterschrift an.

Die angegebenen personenbezogenen Daten, insbesondere Name, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Bankdaten, die allein zum Zwecke der Durchführung des entstehenden Vertragsverhältnisses notwendig und erforderlich sind, werden auf Grundlage gesetzlicher Berechtigungen erhoben. Bei Vertragsende werden Ihre Daten nach Beendigung der gesetzlichen Aufbewahrungspflichten gelöscht.

Eine Kostenübernahme durch den Arbeitgeber wirkt während der Gesamtdauerzeit des Weiterbildungsvertrages mit Lembke Seminare und Beratungen GmbH – unabhängig von der Vertragssituation der/des Teilnehmers*in zu ihrem/seinem Arbeitgeber. Über die Teilnahmevoraussetzungen für diese Weiterbildung und die Widerrufsbelehrung wurde ich informiert.

Die Teilnahmegebühr gemäß Ausschreibung beträgt: _____

unter Berücksichtigung von: Partnerpreis Bildungsgutschein

Hiermit reserviere ich verbindlich einen Parkplatz in der Tiefgarage im 2. UG des Zeughaus-Quartiers im Christoph-Probst-Weg (Stornierungsbedingungen gemäß unserer AGB) für die Unterrichtstage der Weiterbildung (seit Juni 2023 neue Preise – siehe unter: www.lembke-seminare.de/kontakt.html)

Die Rechnung soll geschickt werden an: Teilnehmer*in
 Arbeitgeber
 anderer Kostenträger (bitte angeben):

Hamburg, den

Unterschrift Teilnehmer*in

Unterschrift/Stempel Kostenträger



Weiterbildung für Leitungsaufgaben:

Qualitätsmanagement- Beauftragte*r

// für Einrichtungen des Gesundheitswesens

Qualitätsmanagement- Beauftragte*r

mit Anmeldeformular auf der Rückseite



// für Einrichtungen des Gesundheitswesens

LEHRGANGSBESCHREIBUNG / LEHRGANGSZIEL

In diesem Kurs werden die Grundlagen des Qualitätsmanagements, orientiert an den geltenden gesetzlichen und behördlichen Anforderungen und auf der Basis der allgemeingültigen QM-Norm DIN EN ISO 9001:2015, vermittelt und auf praktische Prozesse und Bedingungen in Organisationen des Gesundheits-, Pflege- und Sozialwesens übertragen. Qualitätsmanagement-Beauftragte (QMB) in der Einrichtung sind laut DIN EN ISO 9001 Bevollmächtigte der obersten Leitung. Sie übernehmen Verantwortung für die Planung, Realisierung, Überprüfung und kontinuierliche Verbesserung der Strukturen und Prozesse des QM-Systems. Die Teilnehmer*innen erwerben Kenntnisse über das Qualitätsmanagement, um die notwendigen Maßnahmen zur Entwicklung, Sicherung und kontinuierlichen Verbesserung des QM-Systems zu bewältigen. Zu den wichtigsten Aufgaben der/des QMB gehören auch die Planung und Steuerung interner Audits, die Erstellung geeigneter Qualitätsnachweise sowie das Steuern stetiger Verbesserungsprozesse. Daher sind auch Methoden für die Moderation und Präsentation sowie Gesprächsführung in Auditprozessen Inhalte der Weiterbildung.

INHALTE DER WEITERBILDUNG

Einführung eines QM-Systems: Motive, Nutzen, Hindernisse, Definition „Qualität“ | QM und QS in Pflegeeinrichtungen | Prozessmodell und Qualitätsgrundsätze der DIN EN ISO 9000ff | rechtliche Anforderungen | QM-Modelle und -Zertifikate | QM-Werkzeuge | Projektmanagement | QM-Begriffe der DIN EN ISO 9000 | Aufbau von QM-Systemen | Anforderungen und Umsetzung der DIN EN ISO 9001:2015 | QM-Dokumente und Aufzeichnungen | Arbeit mit Flussdiagrammen | Strukturaufbau eines QM-Systems und KVP | Prozessmanagement | Lenkung von QM-Vorgabe- und Nachweisdokumenten | QM-Dokumentation und QM-Aufzeichnungen | Kundenorientierung und Umgang mit Kundenerwartungen | Festlegung der QM-Politik und Formulierung der QM-Ziele | Management von Ressourcen | interne Kommunikationsprozesse steuern | Umgang mit Fehlern, Verbesserungsvorschlägen und Beschwerden | Umgang mit Kundeneigentum | Management-, Kern- und Unterstützungsprozesse | Überwachungs- und Messmittelmanagement | Nutzung von Daten, Kennzahlen und Indikatoren | Bedeutung und Nutzen von IT-Unterstützung im QM | Managementbewertung | Qualitätszirkel | Grundlagen Moderation und Präsentation

BEWERBUNGSUNTERLAGEN / ZUGANGSVORAUSSETZUNGEN

- verbindliche Anmeldung zur Weiterbildung
- tabellarischer Lebenslauf
- idealerweise Führungserfahrung oder aktuelle Führungsposition

PRÜFUNG / LEISTUNGSNACHWEIS

- Kolloquium

ABSCHLUSS

Zertifikat Lembke Seminare und Beratungen GmbH

Qualitätsmanagement-Beauftragte*r für Einrichtungen des Gesundheitswesens

TERMIN / KURS-NR.

siehe im Internet unter



ZIELGRUPPE

Mitarbeiter*innen und Führungskräfte aus Einrichtungen des Gesundheits- und Sozialwesens, z.B. Krankenhäusern, Behinderten-, Rehabilitations- und Pflegeeinrichtungen

KURSLEITUNG

Anja Schneider

Elke Maria Reinhardt

TEILNEHMER

15 - 22

DAUER / ZEIT

160 UE berufsbegleitend

Unterrichtszeit 08.30 - 15.30 Uhr

Bitte Terminplan anfordern

PREIS

siehe im Internet

Mitglieder von Kooperationspartnern (z. B. bpa) erhalten 10 % Rabatt

FINANZIERUNG / RABATTE

Partnerpreis

WEITERE INFOS

im Internet unter www.lembke-seminare.de

Rufen Sie uns für ein Beratungsgespräch an:
040.611 618-0